ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1.1. Oyfo: De Stichting Oyfo, gevestigd aan Floris Hazemeijerstraat 300, 7555 RJ Hengelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 41027070.

1.2. Cursus van onbepaalde duur: Een cursus, bestaande uit lessen, in de breedste zin van het woord, die periodiek wordt gegeven en geen specifieke einddatum heeft.

1.3. Cursus van bepaalde duur: Een cursus, bestaande uit lessen, in de breedste zin van het woord, die periodiek wordt gegeven gedurende een periode met een specifieke einddatum.

1.4. Groepscursus: Cursussen van vijf of meer deelnemers.

1.5. Jaarcursus: Oyfo definieert een jaarcursus als een cursus met het aantal van minimaal:
32 lessen beeldende kunst
37 lessen dans
37 lessen theater
38 lessen muziek

1.6. Cursist: De persoon die de lessen volgt.

1.7. Betalingsplichtige (wettelijk vertegenwoordiger):
a) Degene die de ouderlijke macht uitoefent of degene die de onderhoudsplicht heeft voor een cursist die op 31 augustus van het jaar, waarop de betaling betrekking heeft, jonger is dan 18 jaar.
b) Een cursist die op 31 augustus van het jaar, waarop de betaling betrekking heeft, de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

1.8. Klant: De betalingsplichtige/ wettelijke vertegenwoordiger van de cursist.

1.9. Minderjarige: Persoon in de leeftijd tot 18 jaar.

1.10. Lesduur: De tijdsspanne die een les in beslag neemt, uitgedrukt in minuten of uren.

1.11. Lesgeld: De aan de klant in rekening te brengen waarde van een door hem af te nemen product.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst; aanmelding en plaatsing; ontbinding

2.1. De overeenkomst tussen Oyfo en de cursist komt tot stand op het moment van ontvangst door Oyfo van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier via e-mail, via de website, of op het moment van overhandiging van dit formulier bij de receptie van Oyfo aan de Floris Hazemeijerstraat.

2.2. Bij minderjarigen dient de aanmelding, waarmee de overeenkomst tot stand komt, gedaan te worden door een ouder of verzorger.

2.3. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een digitale bevestiging.

2.4. Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending van het inschrijfformulier op één van de hierboven genoemde wijzen stemt de cursist in met (de toepasselijkheid van) deze algemene voorwaarden en met de verzorging van de lessen door Oyfo.

2.5. De cursist c.q. leerling heeft het recht de overeenkomst binnen veertien dagen nadat deze tot stand is gekomen alsnog te ontbinden.

2.6. Geen recht op ontbinding overeenkomstig art. 2.5 bestaat, als een les door Oyfo met uitdrukkelijke instemming van de cursist (welke instemming bijvoorbeeld kan blijken uit zijn/haar feitelijke deelname, maar daartoe niet is beperkt) is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken.

In dat geval bestaat de mogelijkheid tot ontbinding tot het moment van voornoemde instemming.

2.7. De mogelijkheid tot ontbinding bestaat voorts niet indien de overeenkomst is gesloten door overhandiging van een inschrijfformulier bij de receptie van Oyfo aan de Floris Hazemeijerstraat.

2.8. In geval van lessen voor één tot en met vier cursisten geschiedt plaatsing in samenspraak tussen de docent en de cursist, hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

2.9. Bij tussentijdse aanmelding en plaatsing is de eerste cursusdag bepalend voor de (evenredige) berekening en bepaling van het lesgeld.

2.10. Cursisten die bij aanvang van een cursus niet geplaatst kunnen worden, worden op een wachtlijst geplaatst. Indien zich in de loop van het schooljaar een mogelijkheid tot plaatsing voordoet wordt de desbetreffende leerling door Oyfo benaderd.

2.11. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een groepscursus kan deze door Oyfo worden geannuleerd.

2.12. Cursisten dienen aanwijzingen van medewerkers en docenten van Oyfo met betrekking tot orde, veiligheid en een prettige leeromgeving op te volgen. Bij ernstige of herhaalde overtreding kan Oyfo de overeenkomst beëindigen.

2.13. Oyfo heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de cursist zich niet houdt aan deze algemene voorwaarden, bij wanbetaling of bij ernstig wangedrag.

Artikel 3. Betalingsvoorwaarden

3.1. Betaling van het lesgeld geschiedt per automatische incasso of op een door Oyfo aan de klant te verzenden factuur.

3.2. In afwijking van artikel 3.1 is voor sommige producten contante betaling of betaling per pin vooraf van toepassing.

3.3. Oyfo biedt voor bepaalde producten de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Dit geldt enkel voor producten waarbij op de tarievenlijst vermeld wordt dat betaling in termijnen mogelijk is. Bij betaling in termijnen wordt het lesgeld geïnd per automatische incasso.

3.4. Bij betaling op factuur moet het bedrag binnen 14 kalenderdagen vanaf de factuurdatum door Oyfo zijn ontvangen.

3.5. Betaling van factuurbedragen tot en met € 119,00 kan uitsluitend in één keer plaatsvinden.

3.6. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan. Als de betaling niet op tijd is ontvangen, is de betalingsplichtige automatisch in verzuim. Vanaf dat moment kan Oyfo wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen, zoals bepaald in de wet (art. 6:96 lid 4 BW). Betaling dient plaats te vinden op de door Oyfo aangegeven wijze.

Artikel 4. Tariefbepalingen

4.1. Voor lessen geldt het tarief dat door Oyfo wordt gehanteerd.

4.2. Vanaf de leeftijd van 21 jaar wordt er het toepasselijke btw-percentage doorberekend, waarbij de startdatum van de cursus in enig jaar leidend is voor de leeftijdsbepaling. Wanneer een cursist op de dag van de eerste les nog geen 21 jaar is, dan blijft de vrijstelling van btw voor de rest van het cursusjaar van toepassing.

4.3. Kortingen dienen bij elke nieuwe cursus door de betalingsplichtige te worden aangevraagd volgens de voorwaarden, zoals onder het kortingenbeleid beschreven.

Artikel 5. Afmelding
5.1. Een uitschrijving dient schriftelijk of per e-mail doorgegeven te worden aan de administratie van Oyfo.

5.2. Bij cursussen van bepaalde duur verbindt de cursist zich tot betaling voor de gehele overeengekomen duur van de cursus (zie definitie onder artikel 1). Het is niet mogelijk om deelname aan cursussen voor bepaalde duur tussentijds op te zeggen, althans blijft het lesgeld voor de hele overeengekomen cursusduur verschuldigd.

Artikel 6. Lesuitval
6.1. De cursusduur varieert per aangeboden cursus volgens de gegevens zoals vermeld op de Oyfo website en/of op de orderbevestiging. De cursist heeft recht op het vooraf vastgestelde aantal lessen in de periode waarop de cursus betrekking heeft.

6.2. Tijdens schoolvakanties en vrije dagen zijn er geen lessen. Het vakantierooster staat vermeld op de website van Oyfo Kunstenschool.

6.3. In afwijking van artikel 6.2 geldt dat docent en cursist overeen kunnen komen dat lessen tijdens een vakantie of op een vrije dag plaatsvinden.

6.4. Indien blijkt dat, in verband met uitgevallen lessen door toedoen van Oyfo, het aantal lessen waarop de cursist minimaal recht heeft niet geboden is, dan heeft de cursist recht op restitutie van het aantal ontbrekende lessen naar evenredigheid. Hierbij geldt binnen dit lid dat deze restitutie slechts wordt toegekend indien er sprake is van ten minste twee gemiste lessen en de restitutie zich beperkt tot het meerdere aantal dat boven het minimum van twee uitkomt.

6.5. Indien een afgesproken les niet doorgaat, informeert Oyfo de cursist eenmalig per e-mail of telefoon via de bij Oyfo bekende contactgegevens.

6.6. Bij verhindering van de cursist verwacht Oyfo een bericht van afwezigheid van de zijde van de cursist. Verhindering van de cursist geeft geen recht op restitutie van cursusgeld of het inhalen van de les.

Artikel 7. Wijzigingen
7.1. Bij vermindering van de groepsgrootte gedurende het cursusjaar, behoudt Oyfo zich het recht voor groepen samen te voegen of de lesduur naar rato aan te passen.

7.2. Veranderingen in de groepsgrootte en/of lesduur hebben invloed op het te betalen tarief bij voortzetting van de betreffende cursus. Met ingang van het eerstvolgende instroommoment zal het tarief worden aangepast naar het tarief dat past bij de vorm waarin de cursist de les volgt. De instroommomenten zijn te vinden op de Website van Oyfo.

7.3. Indien het in het opvolgende cursusjaar om welke reden dan ook niet mogelijk is aan leerlingen die de lesmomenten vervolgen, een gelijke lesvorm aan te bieden, behoudt Oyfo zich het recht voor de cursist een andere lesvorm en lesmoment tegen het daarvoor geldende tarief aan te bieden. Indien de cursist zich hiermee niet kan verenigen, kan hij of zij opzeggen zonder dat de cursist gehouden is aan een opzegtermijn.

7.4. Oyfo behoudt zich het recht voor tijdens de cursus de lestijd en leslocatie te veranderen, zonder dat dit enig recht op korting op het lesgeld of enige andere compensatie door Oyfo meebrengt.

7.5. Oyfo behoudt zich het recht voor andere docenten in te schakelen dan die in het programma staan vermeld, zonder dat dit enig recht op korting op het lesgeld of enige andere compensatie door Oyfo meebrengt.

7.6 In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan iedere van de wil van Oyfo onafhankelijke omstandigheid

waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, heeft Oyfo het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Oyfo informeert de cursist hierover zo spoedig mogelijk.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

8.1. Oyfo is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan of het verdwijnen van eigendommen en goederen van cursisten en bezoekers.

8.2. Oyfo is niet aansprakelijk voor materiële en/of immateriële schade, zowel direct als indirect, noch voor gevolgschade als gevolg van deelname aan een of meerdere producten en verzorgd door Oyfo.

Artikel 9. Privacy, publiciteit en intellectueel eigendom

9.1. Privacy statement: Met het invullen en aan de stichting Oyfo toesturen van het inschrijfformulier geeft de cursist/betalingsplichtige, de stichting Oyfo, toestemming persoonsdata te gebruiken in het kader van de lessen, de workshops en de cursussen waaraan de cursist middels de inschrijving deelneemt.

9.2. Oyfo maakt regelmatig foto- en videomateriaal tijdens lessen, activiteiten, workshops en evenementen. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire en informatieve doeleinden, zoals op de website, sociale media, drukwerk en andere communicatie-uitingen van Oyfo.

- Sfeerbeelden waarop personen niet of slechts zijdelings herkenbaar zijn, kunnen zonder expliciete toestemming worden gebruikt.
- Herkenbare beelden van personen worden uitsluitend gebruikt na verkregen toestemming:
    - Bij meerderjarigen wordt toestemming schriftelijk gevraagd via een toestemmingsformulier of, indien passend, mondeling.
    - Bij minderjarigen wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouder(s) of verzorger(s).
- Mondelinge toestemming kan uitsluitend in uitzonderlijke gevallen worden gebruikt, mits deze vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig is gegeven. Deze toestemming wordt direct door een medewerker van Oyfo vastgelegd in een interne registratie met vermelding van de datum, het doel en de naam van de betrokken persoon.
- Indien geen toestemming beschikbaar is voor herkenbaar beeldmateriaal, wordt dit materiaal niet gebruikt en, indien nodig, vernietigd.
- Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken. In dat geval verwijdert Oyfo het betreffende beeldmateriaal binnen een redelijke termijn.
- Toestemmingsformulieren en registraties van schriftelijke of mondelinge toestemming worden veilig bewaard in dezelfde mapstructuur als het bijbehorende beeldmateriaal.

9.3. Het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten op door Oyfo verstrekt lesmateriaal berusten bij Oyfo of de betreffende rechthebbende. Het is niet toegestaan dit materiaal zonder toestemming te verveelvoudigen of openbaar te maken.

Artikel 10. Overige bepalingen

10.1. In gevallen waarin de Algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de bestuurder van Oyfo.

10.2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van enige bepaling uit deze algemene voorwaarden, laat de geldigheid van de overeenkomst en alle andere algemene voorwaarden onverlet. De nietige bepaling wordt geacht te

zijn/worden vervangen door een wél geldige bepaling die, zoveel mogelijk, overeenkomt met de bedoeling van partijen en de zin die partijen bij het sluiten van de overeenkomst aan de bepaling mochten toekennen.

10.3. Oyfo heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Telkens is de laatste versie van de voorwaarden, zoals die onder meer op de website van Oyfo kan worden geraadpleegd, van toepassing.

Artikel 11. Geschillen

11.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen cursist en Oyfo is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2**.** Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk te worden gemeld bij Oyfo. Oyfo zal de klacht binnen 14 dagen na ontvangst beantwoorden.

11.3. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst, dan wel over de uitleg van deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de bestuurder.

11.4. Indien het geschil niet naar tevredenheid van ten minste één der partijen is opgelost, staat het ieder van de partijen vrij het geschil aan de burgerlijke rechter voor te leggen. Partijen kunnen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

11.5. De (bevoegde kamer) van de Rechtbank Overijssel is bij uitsluiting bevoegd van geschillen (waaronder geschillen over de uitvoering van de overeenkomst(en)) kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.